МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОМАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического совета Директор школы: О.Л.Клюшникова МБОУ Романовская ООШ Приказ №55 Протокол № 1 от «30 » ***08 2012г***года от «08» 09 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

* - права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответст -вии п. 4 ст. 50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №12 - ФЗ о 13. 01. 96 и Уставом школы п. 4.7;
* права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образо- вательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст. 15 п. 7 32 кона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона № 12 - ФЗ от 13. 01. 96 и п. 4.1 Устава школы;
* права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);
* права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодатель ства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
* права руководителей районного Управления образования на осуществления инспектировании (ст. 31 Закона РФ «Об образовании»).
1. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:
* уроки;
* лабораторные и практические занятия;
* факультативные занятия;
* уроки в рамках дополнительных услуг;
* занятия спецгруппы;
* индивидуальные и групповые занятия;
* кружки;
* спортивные секции.
1. Участниками образовательного процесса являются:
* педагогический коллектив;
* обучающиеся (воспитанники);
* родители (законные представители и родительская общественность);

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

1. Администрация школы посещает учебные занятья в соответствии с планом работы школь

по следующим разделам этого плана:

* контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
* внутришкольный контроль и руководство.
1. Основными целями посещения уроков является:
* помощь в выполнения профессиональных задач;
* контроль, за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного об­разовательного стандарта по предметам;
* инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
* контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
* повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

/а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 - 15 минут до на­чала урока;

б) администратор имеет право:

* ознакомиться с конспектом урока;
* собрать и просмотреть тетради учащихся;
* если то необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

* вмешиваться в ход его проведения;
* выходить во время урока (за исключением экстренных случаев);
* уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по сле­дующим направлениям:

* самоанализ урока учителя;
* анализ урока администратора, руководителем, посетившим урок;
* согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.
	1. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

Родители (законные представители), на основании стр. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют пра во посещать любые занятия в школе, где могут:

* ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
* оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на занятиях;
* посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли.
* понять место ребёнка в коллективе;
* сравнить объём его знаний с государственным образовательным стандартом, объёмом знаний других учащихся;
* убедиться в объективности выставления ребёнку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) по желанию посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

* принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посе- щение уроков;
* согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутст- вии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а во можно и у нескольких педагогов);
* назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или ш скольких ниже приведённого перечня):

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

1. руководителя методического объединения учителя-предметников;
2. опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
3. заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занята связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

* не нарушать порядок
* не выходить из кабинета до окончания занятий. Родители (законные представители) имеют право:
* участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
* получить консультацию по интересующим их вопросам;
* обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.
1. Посещение занятий учителями школы.

На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы разделены на группы:

* учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
* учителя, находящиеся на административном контроле;
* учителя, работающие на самоконтроле;
* учителя, участвующие во взаимоконтроле;
* учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному н заседании М/О учителей предметников или заседаний методического совета.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, соста! ленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

* руководитель методического объединения учителей - предметников;
* опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории). Цели посещения уроков педагогами:
* развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
* повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
* повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта п предмету;
* выполнение учебных программ по предмету;
* обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по

результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя - предметника.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

* в протоколах методического объединения учителей - предметников;
* в тетради посещений уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

* на заседании методического объединения учителей - предметников;
* на заседании методического совета;
* на совещании при директоре;
* на планерке педагогического коллектива;
* на педагогическом совете;
* на родительском собрании.